

休闲与社会体育学院招聘工作人员（劳务派遣合同制）公告

为满足工作需要，首都体育学院休闲与社会体育学院办公室拟招聘工作人员（劳务派遣合同制）1名，具体如下：

一、招聘基本条件

（一）拥护中华人民共和国宪法，热爱祖国，热爱教育事业。

（二）遵纪守法，品行良好，遵守职业道德，恪守工作纪律，具有良好的组织协调能力和团队合作精神。

（三）具有正常履行职责的身体条件，身心健康。

（四）具备应聘岗位所需的条件。

（五）招聘岗位和条件等请见附件。

二、应聘报名时间：2020年12月31日至2021年2月10日。

三、应聘方法

（一）请应聘人员将个人简历发送至招聘单位电子邮箱（见附件）。

（二）经招聘单位审查合格的应聘人员有机会获通知参加相关招聘考核。

（三）招聘单位网址：

首都体育学院：<http://www.cupes.edu.cn/cenep/cupes/>

休闲与社会体育学院：<https://srcs.cupes.edu.cn/>

附件：

休闲与社会体育学院招聘工作人员（劳务派遣合同制）计划表

休闲与社会体育学院

2020年12月31日

休闲与社会体育学院招聘工作人员（劳务派遣合同制）计划表

招聘单位	岗位名称及主要工作内容	人数	招聘条件	招聘单位联系人
休闲与社会体育学院学院	实训室管理员： 1. 负责休闲体育实训室、体育旅游实训室建设 2. 负责实训器材购置 3. 负责器材使用及日常管理	1	遵纪守法，有服务意识、团队合作精神和敬业奉献精神，身心健康。体育、教育、管理及相关专业，硕士研究生学历，25-45岁，熟练使用办公软件，有高校工作经验者优先。 聘期及待遇：聘期一年。招聘考核通过后按本人条件及学校劳务派遣有关规定执行。	杜老师 电话：010-82099125 电子邮箱： 120076148@qq.com 地址：北京市海淀区北三环西路11号首都体育学院休闲与社会体育学院