

网络与机房设备巡检及正版化运维支持服务项目比选公告(服务类)

1、项目名称：网络与机房设备巡检及正版化运维支持服务项目

2、控制价金额：¥18.5 万元

采购清单：

序号	服务名称	服务要求	数量	备注
1	网络与机房设备巡检	<p>1. 对学校研究生公寓 B1 层核心网络机房和图书馆 2 层网络机房基础设备进行 365*24 小时值守工作，主要内容有基础设备巡检记录及故障报修，协助基础设备维保单位维修，定时巡检每天不少于 4 次；基础设备包括配电、空调、安防和环境等设备。</p> <p>2. 对学校 25 间网络配线间基础设备进行日常巡检工作。主要内容有基础设备巡检记录及故障报修，协助基础设备维保单位维修，每周巡检不少于 1 次，基础设备包括配电、空调、安防和环境等设备。</p> <p>3. 教师办公区、学生宿舍的网络末端口的日常报修维修工作：报修维修时间每日 9 时至 17 时；</p> <p>4. 会议室、报告厅多媒体系统设备每月一次的巡检报修工作及紧急技术支持服务；</p> <p>5. （1）受托管方的技术人员须遵守托管方的相关规章制度，履行合同规定的权力和义务。</p> <p>（2）受托管方技术人员要精心检修设备，按时完成合同约定的工作内容，使设备处于正常状态，及时维修网络端口。</p> <p>（3）受托管方技术人员要按照要求认真填写原始检查记录，定期检查并客观评价设备运行情况，认真填写设备维修、保养、巡检记录，分析设备运行情况，发现问题及时解决，妥善保管设备的技术资料和记录。发现问题及时解决，如果当场不能解决，要及时向托管单位的管理人员报告。</p> <p>（4）如需更换配件，应严格按托管单位财务制度和设备（配件）采购流程执行采购并垫付有关费用。</p>	1	提交运维服务方案
2	正版化运维支持服务	<p>1、工作时间内（早 8:00-晚 17:00）驻场完成校内资产在册的计算机正版化软件的日常维护支持（包括 windows 系统及 office，不包含其他软件），支持安装、卸载、更新的电话咨询，必要时提供现场技术支持。</p> <p>2、辅助完成校内正版化软件的自查工作。辅助</p>	1	提交运维服务方案

		<p>信息化部门完成校内资产在册计算机的正版化软件的检查工作，包括现场技术支持、辅助记录汇总自查数据。</p> <p>3、辅助完成校内正版化软件的分发工作。分发内容包括学校购买的所有正版化软件，并完成相应登记工作。</p>		
--	--	---	--	--

服务时间： 服务签订之日起一年

付款方式： 合同签订后，买方付合同总额 90%给卖方，服务期满项目验收合格后，买方付合同总额 10%给卖方。

其他要求：

(1) 供应商具有计算机设备托管、运维经验；具有音、视频系统托管、运维经验；具有网络机房基础设施运维经验；有教育行业运维经验者优先。

(2) 人员要求： 无违法违纪行为，无信用不良记录，提供相应证明或提供担保。身体健康，能够胜任相应工作强度，提供相应证明或提供担保。拥有计算机相关专业证书，提供相应资质证明。具有相关工作经历（1年以上），提供相应工作证明。

(3) 配件费按当月发生实际费用另行结算，按月支付。

3、评分办法：

评分内容	分值	细 目	评分标准
价格部分 40分	40	完全满足比选文件要求且应答价格最低的应答报价为评标基准价，其价格分为满分。	应答报价得分 = (评标基准价 / 应答报价) × 40% × 100
技术部分 60分	55	服务方案（方案；派驻人员数量、资格）	对供应商提供的服务方案、售后服务方案、服务承诺、质保期等进行比较，细致、详细得 35-55 分，方案可行得 15-34 分，方案不完整得 0-14 分。
	5	运维案例	往年教育行业运维合同每份加 1 分，最多加 5 分。
合计	100		

4、供应商的资格条件：

- (1) 营业执照有效；
- (2) 具有履行合同所必需的专业技术能力；
- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (4) 其他：参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5、报价时间及要求：

- (1) 时间：2022年6月28日至2022年6月30日(节假日除外)。因疫情影响，集中提交时间为2022年6月30日上午9:00-12:00。
- (2) 地址：北京市北三环西路11号。
- (3) 联系人：孙老师
- (4) 联系电话：82099162
- (5) 报名请携带并提交的资料(2份)：

有效的营业执照复印件加盖公章；报价单需密封，封口处加盖公章。封皮上写明项目名称及投标人全称，并注明“报价单”字样。报价产品需标明品牌。报价不能高于比选金额。

实验室与国有资产管理处

首都体育学院

2022年6月27日