

首都体育学院 2022 年分类发展项目事前绩效评估与预算评审 第三方中介机构项目比选公告(服务类)

1、项目名称：2022 年分类发展项目事前绩效评估与预算评审第三方
中介机构比选项目

2、控制价金额： 15 万元

采购清单：

序号	服务名称	服务要求	数量	备注
1	2022 年分类发展项目事前绩效评估与预算评审	<p>(一) 项目内容</p> <p>1. 工作范围</p> <p>根据 2022 年高校分类发展项目申报工作的整体部署和安排,首都体育学院对申报市级财政专项项目进行校内事前绩效评估与预算评审工作。</p> <p>2. 相关依据</p> <p>(1) 项目(政策)事前绩效评估</p> <p>国家和北京市相关法律、法规和规章等;国家及北京市政府制定的国民经济和社会发展规划和方针政策等;财政部及北京市财政部门制定的预算管理制度、资金及财务管理办法等;首都体育学院综合改革方案、“十四五”规划以及分类发展专项规划等各类事业发展规划;分类发展项目安排总体思路,以本单位综合改革方案、“十四五”规划等事业发展规划为逻辑起点,阐明申报项目与学校综合改革方案、“十四五”核心任务的关系;教育行业政策、行业标准及专业技术规范等;依据《北京市市财政局关于开展 2021 年事前绩效评估工作的通知》(京财绩效〔2020〕1789 号)、《北京市财政支出事前绩效评估管理办法》(京财绩效〔2019〕2129 号)、《北京市教育委员会关于开展 2021 年事前绩效评估工作的通知》(京教函〔2020〕384 号)、北京市市级财政支出事前绩效评估管理办法(京财绩效〔2021〕1837 号)等文件和相关评估指标。</p> <p>(2) 项目评审</p> <p>国家和北京市财政预算、财务和合同管理等有关法律、法规及规章制度;国家主管部门及地方有关部门颁布的标准、定额和规范;北京市有关部门关于部门预算项目管理的有关文件、各类专项资金管理办法;项目立项、可行性研究报告、初步设计及相关批准文件,项目设计、招投标、拆迁补偿、施工合同及施工管理等文件;与项目有关的政府采购价格、市场价格信息、同类项目的造价信息;评审所需的其他有关依据。</p> <p>3. 工作内容</p> <p>项目事前评估内容主要包括:立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资合规性。</p>	5	

		<p>政策事前评估内容主要包括：政策设立必要性、政策目标合理性、政策资金合规性、政策保障充分性、政策的可持续性。</p> <p>项目评审的内容包括项目预算的合规性、合理性及其他相关内容。</p>		
2	2022年分类发展项目事前绩效评估与预算评审	<p>(二) 工作要求</p> <p>1. 保密性要求</p> <p>第三方机构须对参与执行事前绩效评估和预算评审工作过程中知悉的信息和甲方提供的资料严加保密，不得将文件、数据等与评估、评审有关的资料对外公布，不得提前对被评估单位和相关人员公布专家意见、评估结果等。未经采购人书面同意，第三方机构不得将其所知悉的信息和采购人提供的资料等一切未来可能导致采购人或第三方损失的信息提供给任何第三方。</p> <p>2. 参与项目人员质量要求</p> <p>① 为确保项目工作质量，要求第三方机构由高层管理人员出任总负责人，全面负责项目组织及协调工作。</p> <p>② 根据各项目具体情况配备具有相应资格且有经验的从业人员，派驻各项目团队人员应当具备与项目要求相适应的政治素质、政策水平和专业技术水平以及良好的职业道德。从业人员须严格执行国家的法律法规，客观公正、廉洁自律，以保证评估的准确性和公正性。要求从业人员遵守国家有关保密规定。</p> <p>③ 从业人员与被考评项目实施单位有直接关系或有可能影响结果公正性的，须实行回避制度。</p> <p>④ 未经允许，不得随意变更项目进行中的人员配置。</p> <p>3. 聘请的专家要求</p> <p>第三方机构应对服务过程中聘请的专家负责，确认其具有从事本项任务的工作能力与资历，并明确其工作内容和义务权利。至少应符合以下条件：</p> <p>① 有专业资质：注册会计师或中、高级职称；</p> <p>② 有会计、财务管理、项目管理及相关业务管理工作经历：从事过5年以上相关工作，知晓关于项目管理、预算编制、预算执行、预算绩效等工作流程及要求；</p> <p>③ 能够严格按照受托方评估标准要求，客观公正参与评估全过程；</p> <p>④ 坚持实事求是、客观公正的科学态度，深入了解和调查情况，遵守职业道德；</p> <p>⑤ 严格执行保密制度，保守国家秘密和被评估单位的商业和技术秘密；不得对外透露评估结论、咨询意见、争议问题等有关情况；</p> <p>⑥ 应遵守回避制度，不得与被评估单位有任何经济利益关系和其他应回避的利害关系。</p>	5	

		<p>4. 项目事前绩效评估 第三方机构按照首都体育学院要求，组建专家组，收集审核资料，开展评估工作，出具评估意见，按时上报首都体育学院。</p> <p>5. 项目评审 制定具体评审工作方案和分类评审方案，组织评审政策以及工作要求的培训，实施评审，出具评审建议书。</p> <p>6. 时间要求 第三方机构应在首都体育学院事前绩效评估及预算评审工作安排的计划时间内，合理配备人员，保障工作按时完成。</p>		
3	2022年分类发展项目事前绩效评估与预算评审	<p>(三) 工作程序</p> <p>1. 项目事前绩效评估 确定评估对象；工作组对项目申报提供的资料进行审核，开展评估论证；根据汇总的专家意见出具事前评估结论和建议书。</p> <p>2. 项目评审 了解项目基本情况；确定项目负责人及具体评审人员；收集项目评审必需资料；开展项目评审；与项目单位交换评审意见；出具评审建议书。 具体内容参照《市教委2022年项目评审要点》。</p>	5	

服务时间：2022年6月-7月

付款方式：银行汇款方式付款。验收合格后，按照实际委托及完成的项目个数计算服务费用。

其他要求：

3、评分办法：

评分内容	分值	细目	评分标准
价格部分 40分	40	完全满足比选文件要求且应答价格最低的应答报价为评标基准价，其价格分为满分。	应答报价得分 = (评标基准价 / 应答报价) × 40% × 100
技术部分 60分	60	服务方案、教育领域服务业绩、售后服务方案、服务承诺等	对供应商提供的服务方案、教育领域服务业绩、售后服务方案、服务承诺等进行比较，细致、详细得40-60分，方案可行得20-39分，方案不完整得1-19分。
合计	100		

4、供应商的资格条件：

- (1) 营业执照、会计师事务所执业证书及相关资质；
- (2) 具有履行合同所必需的专业技术能力；

- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (4) 近3年内承担市财政、市教委事前绩效评估或预算评审工作情况;

5、报价时间及要求:

(1)时间:2022年6月27日至2022年6月29日,每天9:00-16:00(节假日除外)。

(2)地址:北京市北三环西路11号。

(3)联系人:曹老师

(4)联系电话:010-82099981

(5)报名请携带并提交的资料(2份):

有效的营业执照复印件加盖公章;报价单需密封,封口处加盖公章。封皮上写明项目名称及投标人全称,并注明“报价单”字样。报价不能低于比选金额。

实验室与国有资产管理处

首都体育学院

2022年6月24日