

首都体育学院学校办公室

2022 年公开招聘通知

根据《首都体育学院 2022 年公开招聘工作方案》要求，结合学校办公室工作实际，现将部门 2022 年公开招聘事宜通知如下。

一、招聘岗位基本情况

学校办公室此次计划招聘行政管理岗 1 人

二、考核内容及方式

(1) 面试内容安排

①自我介绍 2-3 分钟

②答辩 5-10 分钟

(2) 时间和地点安排

①报到时间：7 月 14 日（周四）上午 9:30；

报到地点：科研楼十层 1007 会议室

②面试时间：7 月 14 日（周四）上午 10:00；

面试地点：科研楼十层 1012 会议室

(3) 应聘人员名单

杨爱岭、张牧之、鞠小逖、徐佳慧、曹香雪

三、有关要求

(一)未按面试时间到场(或做好线上面试准备)视为放弃。

(二)携带身份证、户口本(户口本本人页及加盖鲜章的首页复印件)、学历学位证书(教育部留学服务中心国外学历学位

认证书)、英语等级证书、计算机等级证书原件及复印件,以及其他与所应聘岗位相关的学习培训经历、竞赛、执业(从业)资格等证书、证明原件及复印件,公开发表的论文、文学作品等。

(三)应聘人员需提前1天以上说明健康宝、行程码、72小时核酸检测等情况,待批准后方可入校。入校时,请主动说明来意并出示身份证、健康宝、行程码,主动配合南门执勤人员疫情防控检查登记工作。应聘人员14日内有出京记录,需持有48小时内核酸证明。应聘人员在校园内活动期间,严格按照疫情防控要求佩戴口罩(面试时可根据面试官要求,临时摘下口罩)。

学校办公室(党政合署)

2022年7月13日