

首都体育学院总务处招聘公告

为满足工作需要，首都体育学院总务处拟招聘劳务派遣合同制工作人员 2 名，具体如下：

一、岗位名称

（一）运输服务中心驾驶员一名

（二）餐饮服务中心食品安全监督员一名

二、岗位职责

（一）驾驶员岗位职责

1. 做好车辆整备作业，出车前、行驶中、回场后及时对车辆检查，并做好相关记录；
2. 认真执行操作规则，遵守交通规则，确保行车安全；
3. 服从调度，严格执行派车任务，按相关规定执行标准化作业。

（二）食品安全监督员岗位职责

1. 按要求做好检测设备的日常管理、维护和使用工作，按中心检测室下达的检测任务对本校食堂食品安全项目进行检测并上传数据；
2. 对食堂原材料采购物资和票据、进行检查、核对；
3. 定期对食堂库房进行检查、核对。

三、相关待遇

按照首都体育学院劳务派遣合同制工作人员待遇标准

执行，具体薪酬面议。

四、招聘基本条件

（一）拥护中国共产党的领导，热爱祖国。

（二）遵纪守法，品行良好，遵守职业道德，恪守工作纪律，具有良好的组织协调能力和团队合作精神，无违法犯罪记录。

（三）具有正常履行职责的身体条件，身心健康，无不良。

（四）具备应聘岗位所需的条件、专业知识和技能，高中以上学历。

（五）驾驶员岗位需要持 A1 驾照及客运资格证，无重大责任事故及不良驾驶记录。退伍军人优先。

（六）食品安全监督员岗位具有餐饮行业工作经历者优先。

五、应聘报名时间

2022 年 9 月 16 日--9 月 26 日。

六、应聘方法

（一）请应聘人员将个人简历材料发送至招聘单位电子邮箱，邮箱：zongwuchu@cupes.edu.cn，联系电话：82099072

简历内容应包括：

（1）个人基本信息：姓名、性别、出生年月、籍贯、家庭住址、政治面貌，身体健康状况，有无慢性病史、本人

联系方式等；

(2) 学历及工作经历：知识及专业能力水平、工作能力等；

(3) 个人特长、个人兴趣、爱好；

(二) 总务处对应聘人员的个人信息和条件进行初步审核，对符合应聘条件、综合条件优秀的应聘人员进行遴选，按每个岗位 1:5 的比例推送到职能科室，由职能科室组织应聘人员进行面试。请应聘人员务必保持通讯畅通。

(二) 总务处根据岗位需求和应聘人员条件，按 1:5 遴选入围面试人员（不足 5 人按实际报名人数面试），请应聘人员务必保持通讯畅通，无法根据预留电话联系到应聘人员的，视为主动放弃。

面试时间为：9 月 28 日——9 月 29 日

(三) 对最终聘用人选面向社会公示，公示期为 7 个工作日。

公示时间内为：10 月 8 日——10 月 14 日。

首都体育学院总务处

2022 年 9 月 16 日