

教室实验室实训室多媒体教学设备运行托管服务项目比选公告 (服务类)

一、项目名称：教室实验室实训室多媒体教学设备运行托管服务项目

二、控制价金额： ¥30.00 万元

采购清单：

序号	服务名称	服务要求	数量	备注
1	多媒体教学设备托管服务	<p>1. 托管学校教学楼 26 间常规教室、2 间阶梯教室、5 间计算机教室、1 间 4k 录播教室、14 间实验室、4 间媒体实训室、4 间语音教室、1 间标清演播室，1 笔/钢笔实训室、1 间粉笔实训室、1 间微格教室，共 59 间教室内的教学多媒体设备，以及 1 套集中广播设备、2 套视频录播系统。</p> <p>2. 设备包括：电子大屏、投影机、投影幕、电子白板、计算机、非编计算机、DVD 机、扩声设备（话筒、功放、音箱）、中控、教学辅助设备之间的连线及网络设备等，教室内用于教学的所有设备。</p> <p>3. 工作内容：(1) 日常运维，(2) 定时巡检，(3) 故障维修，(4) 运行值守。</p> <p>4. 工作时间：早 7：30-晚 21：00，早晚班制，每人每天工作时间不超过 8 小时。如有特殊情况，可进行临时调整，但每人每周工作总时间不超过 40 小时。（法定节假日、寒暑假课程情况休假）。寒暑假按照要求值班（时间不固定）</p> <p>5. (1) 服务商技术人员须遵守校方规章制度与管理，履行合同规定的权力和义务。</p> <p>(2) 服务商技术人员要精心检修设备，按时完成合同约定的工作内容，使设备处于正常状态，解决老师在使用多媒体设备过程中出现的软硬件故障。</p> <p>(3) 服务商方技术人员要认真填写原始检查记录，定期检查并客观评价设备运行情况，认真填写设备维修、保养、巡检记录，发现问题及时解决，妥善保管设备的技术资料和记录。发现问题及时解决，如果当场不能解决，要及时向校方管理人员报告，同时服务商要协调技术力量协助解决。</p> <p>(4) 建立设备的安装、测试、运行及维修档案，做到资料齐全，有凭有据，妥善保管设备的技术</p>	1 项	提交托管服务方案

		资料和记录。 (5) 保持所托管设备的整洁卫生。 (6) 如需更换配件, 应严格按校方财务制度和设备(配件)采购流程执行采购并垫付有关费用。		
--	--	--	--	--

三、服务时间:

2022 年 10 月至 2023 年 10 月

四、付款方式:

合同签订后 10 个工作日内, 买方支付合同金额的 90%给卖方, 服务期满项目验收合格后, 买方支付剩余尾款给卖方。

五、其他要求:

(一) 服务商应具备提供多媒体教学运维管理和维修维护托管服务水平及能力。

1. 运维工程师需统招专科及以上学历并提供学历证明, 有弱电施工(包含投影机、音响、监控、中控)一年经验。

2. 运维人员至少 1 名具备安全防范系统安装维护员证书

(二) 承担岗位人员各类保险、工资待遇、人身安全责任, 定期培训和不断提高岗位人员业务素质和技术水平, 确保岗位人员按时、保质完成岗位工作任务。

服务商承担驻场人员与其的各类纠纷与首都体育学院无责。

(三) 按时、足额发放岗位人员工资, 确保岗位人员相对稳定, 更换频率不得低于一年。

(四) 驻场到学校的岗位人员需经学校主管部门试用一个月确定合格后才能录用。

(五) 岗位人员更换需提前一个月通知校方, 人员更换不得空岗。如出现空岗情况, 则空缺天数按空缺岗位每天外包费用的 2 倍按天补偿应急补岗人员劳务费用。

(六) 如岗位人员因工作失误造成岗位责任事故, 被校级通报批评的需赔偿校方该岗位外包费用的 1%作为违约金并更换岗位人员, 被服务对象或校内各部门口头批评超过 2 次的需更换岗位人员。

对岗位人员因工作失误造成的设备设施损毁或丢失的, 由服务商承担维修或赔偿责任。

(七) 投标人中标后 10 个工作日内签订外包服务合同, 合同签订后 5 个工作日内外包岗位人员到位试用。

运维人员需在服务合同签订后 5 个工作日内到达服务岗位。

(八) 配件费按当月发生实际费用另行结算，按月支付，价格以当月市场价格为准。

六、评分办法：

评分内容	分值	细目	评分标准
价格部分	40分	完全满足比选文件要求且应答价格最低的应答报价为评标基准价，其价格分为满分。	$\text{应答报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{应答报价}) \times 40\% \times 100$
服务部分	60分	业绩 10分	服务商近三年(2019年10月1日至2022年9月30日，以合同签订时间为准)承担过多媒体教室或多媒体会议室运维项目(类似项目)的业绩，每有1项得1分，此项最多得10分，未提供不得分。(响应文件中须提供合同复印件或中标通知书，未提供不得分)
		拟派人员情况 20分	综合对比拟派项目经理及其他人员构成： 项目经理经验丰富、其他人员构成完整：15-20分 项目经理经验较丰富、其他人员构成较完整：7-14分 项目经理经验一般、其他人员构成一般：0-6分
		运维服务方案 30分	综合对比运维服务方案： 各种服务方案全面，能够完好的满足招标人服务需求：22-30分 各种服务方案较全面，能够较完好的满足招标人服务需求：11-21分 各种服务方案一般，能够满足招标人服务需求：0-10分
合计	100分		

七、服务商的资格条件：

- (一) 营业执照有效；
- (二) 具有履行合同所必需的专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记

录；

(五) 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)；供应商提供查询截图。

八、报价时间及要求：

(一) 时间：2022年10月6日至2022年10月10日。因疫情影响，集中提交时间为2022年10月10日上午9:00-12:00。

(二) 地址：北京市海淀区北三环西路11号

(三) 联系人：王老师

(四) 联系电话：82099138

(五) 报名请携带并提交的资料(2份)

1. 报价材料（加盖公章）

(1) 有效的营业执照复印件；

(2) 依法缴纳税收或社会保障资金的记录；

(3) 具有履行合同所必需的专业技术能力材料；

(4) 参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明；

(5) 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供查询截图。

2. 报价单需密封，封口处加盖公章。

3. 封皮上写明项目名称及投标人全称，并注明“报价单”字样。报价产品需标明品牌。报价不能高于控制价金额。

4. 需要提供的其他材料。

首都体育学院

实验室与国有资产管理处

2022年10月5日