

准考证下载打印界面示意图

个人中心

Personal Center



管理岗位及其它专业技术岗位

我的简历 >

我应聘的职位 >

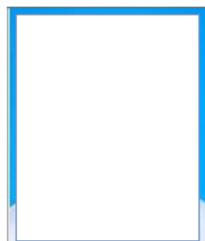
我收藏的职位 >

打印准考证 >

修改密码 >

放大 缩小 下载

北京市事业单位公开招聘工作人员公共基本能力笔试准考证



考生姓名:

准考证号:

身份证号: 130203

考试科目: 《公共基本能力测验(管理岗)》

考试时间: 4月20日 9:00-11:30

考场号: 座位号: 14

考场规则

- 一、在考试开始前30分钟，凭准考证和身份证进入考场，对号入座，并将准考证、身份证放在桌面上，以备监考员查验。不在规定座位应试，考试成绩无效。相关证件不符、不齐者，须先到考务办公室办理登记手续，核实身份后，方可进入考场。
- 二、考试开始30分钟后，不得入场；考试期间，不得提前交卷、退场。
- 三、考生应严格按照规定携带文具（黑色墨水笔、2B铅笔、橡皮），开考后考生之间不得传递任何物品。
- 四、除规定可携带的文具以外，严禁将各种电子、通信、计算、存储或其他设备带入座位，已带入考场的应关闭电源放到考场外。凡发现将上述设备带入座位，一律按照相关规定处理。
- 五、试题本和答题卡发放后，考生必须首先检查试题本是否有印刷字迹不清、缺页短码、页码颠倒或者答题卡有脏污、折叠等问题，如发现问题，须举手示意，请监考员判别、处理。
- 六、考试开考信号发出前答题，或者不在规定的位置填写本人考试信息或做标记的，按违纪处理。
- 七、考场内必须保持安静，严禁交头接耳，不得窥视他人试题本、答题卡及草稿纸，或为他人窥视提供便利，考后采用技术手段被甄别为雷同卷的，考试成绩无效。
- 八、考试结束信号发出后，考生必须立即停止答卷，并将试题本、答题卡分别反面向上放在桌面上，待监考员收齐清点后，经监考员允许方可离开考场。
- 九、考生不得将试题本、答题卡、草稿纸及试卷带出考场。